

【評価基準表】

評価項目・評価基準		点数
①会社概要・体制	会社概要、実施体制、プロジェクトリーダー及び担当者の業務経歴等について、提出書類から総合的に評価する。 プロジェクトリーダー及び担当者の業務経歴、保有資格証の写し等	10
②類似業務の実績	過去5年間で提案者となる企業における同種業務の実績から総合的に評価する。	10
③業務スケジュール	仕様書「1.3. 業務目的」及び「3. 業務内容」と照合し、本年度の実施スケジュールが提案されているかを、的確性、実現性等を踏まえて総合的に評価する。	10
④提案ポイント	仕様書「1.3. 業務目的」及び「3. 業務内容」と照合し、本プロジェクトを成功に導くためのポイントを含め、本業務を推進するうえでの基本方針や考え方について、総合的に評価する。	10
⑤業務内容	仕様書「3. 業務内容」と照合し、本業務の具体的な業務内容や推進方法について、その的確性、実現性を踏まえて総合的に評価する。	20
⑥その他(追加提案)	本町にとって有益な追加提案、特にDX推進において庁内の取組みが活性化される提案等があれば加点する。	10
⑦プレゼンテーション	プレゼンテーションの内容について総合的に評価する	15
⑧価格	価格点(以下の計算式により算出する。) ※小数点以下第1位切り捨て 価格点＝15点×(最低提案価格/当該提案価格) ※提案者が1者の場合は、8点とする。	15
合 計		100