

令和8年度三郷町DX推進支援及びICTアドバイザー業務 質疑について

No	項目名・該当資料名	質問事項	回答
1	納税証明書	「税務署様式その3の3、その3の2」と並列で記載されていますが、法人の場合はその3の3だけでよろしいでしょうか？	法人の場合はその3の3でご提出をお願いします。
2	プレゼンテーション	「プレゼンテーションの実施日：令和8年8月31日（月）午後または9月4日（金）午後予定」となっております。8月31日がどうしても調整がつかない場合、9月4日にさせていただくことは可能でしょうか。	プレゼンテーションの実施日についてご記載のとおり2日間設けております。ご参加いただくことが決定した段階で改めて調整をさせていただければと思います。
3	プロポーザル実施要領	「12. 企画提案書の作成要領（1）②」に「提案書は30ページ以内」とありますが、この30ページに表紙・目次・は含まれますでしょうか。	表紙目次含め30ページ以内で作成ください。
4	プロポーザル実施要領	企画提案書の体裁について、A4縦・横の指定はございますでしょうか。	指定はございません。
5	仕様書	「3.2(2) 業務改革（BPR）実践研修」について、全5回のワークショップの対象者（対象となる手続き数、参加人数、チーム数）は、現時点で決まっておりますでしょうか。	対象手続きについては未定です。参加人数については5人から10人程度を想定しています。
6	仕様書	上記に関連して、対象となる課・手続き等で現時点で決まっているものがございましたらご教示ください。 優先度の高い手続きがございましたら、その改善事例等を企画提案書でお示ししたいと考えております。	対象となる課、手続きについては、現時点では未定です。
7	仕様書	全5回のワークショップについて、現時点でお考えの成果物がございましたらご教示ください。 （〔研修プログラム（案）〕に沿う形であれば、参加職員が各自の担当業務について業務改革計画書を作成し、BPRを実行に移せる状態を目指すものと想定しております。）	成果物につきまして、企画書の中でご提案をお願いいたします。
8	仕様書	全5回のワークショップ終了後の参加職員の姿（目指す状態）について、お考えがございましたらご教示ください。 「策定した計画に基づき、伴走支援を受けながら改革を進められる状態」「研修内容を踏まえ、自ら主体的にBPRを検討できる状態」等、どこまでを本事業のゴールとされるかにより、研修内容・回数配分が大きく変わると考えております。	事業の目標到達内容につきましても、ご提案をお願いいたします。
9	仕様書	「3.2(3) 予算要求時の見積妥当性検証」について、検証観点に「過年度契約との比較」が挙げられておりますが、過年度の契約書・見積書・仕様書等の資料は本町よりご提供いただけるという理解でよろしいでしょうか。	過年度の資料についてはこちらから提供いたします。

令和8年度三郷町DX推進支援及びICTアドバイザー業務 質疑について

No	項目名・該当資料名	質問事項	回答
10	仕様書	「3.2(4) ICTアドバイザー」の日々のQA対応について、①想定される問合せ件数（月あたり）、②対応手段（メール・電話・Web会議等）、③回答期限の目安、について、現時点のご想定をご教示ください。	①想定問い合わせ件数：10件程度 ②対応手段：基本はメール、案件によりWEB会議数回を想定 ③回答期限の目安：案件内容にもよりますが、緊急性の高いものと1日から2日、それ以外だと5日から1週間が目安となります。