

三郷町長

様

申 込 者	団 体 名	
	代 表 者 名	印
	担 当 者	
	住 所	
	電 話 番 号	
	F A X	
	メールアドレス	

三郷町イメージキャラクター「たつたひめ」着ぐるみ貸出申込書

次のとおり、着ぐるみの借受・使用にあたり、使用許可を受けたいので申請します。

1 イベント名	
2 イベント内容	(※企画書等参考になる資料がありましたら、添付してください)
3 使用場所	
4 使用日	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()
5 貸出希望期間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () (原則、イベント実施1日前貸出、終了後即返却(土日、休祝日は除く)とします。)

(貸出条件)

1. 着ぐるみの貸出にあたりましては、「たつたひめ」のイメージを損なうことのないよう、適切に使用してください。
2. 営利目的での使用及び着ぐるみの又貸しは禁止します。
3. 貸し出しにあたりましては、ご面倒ですが、直接、三郷町総務部企画財政課までご来所ください。
4. 他の事業との関連で、ご希望に沿えない場合もございますのでご了承願います。
5. 火気及び危険物の近辺や、雨天時での屋外使用は避けてください。
6. 着ぐるみについては、カビの発生を防ぐため、必ず袋から出して広げ、湿気等を除去してください。
7. 返却前に必ず、破損、汚れがないか確認し、汚れは落として返却してください。
※ 修理・クリーニング等が必要な場合、その費用は借受者にて負担していただきます。

※ 以下は、記入しないでください

事務局記入欄

受付日	貸出・返却日及び貸出・返却場所		貸出・返却の連絡先
	回答日・可否	平成 年 月 日 () 可・非 ()	事務局: 三郷町総務部企画財政課 TEL: 0745-73-2101(代) (内線 222)
	貸出日	平成 年 月 日 () (時間:)	
	返却日	平成 年 月 日 () (時間:)	
	貸出・返却場所	三郷町 総務部 企画財政課	