

郵便による戸籍等交付請求書

令和 年 月 日

長 様

① 請求者(送付先)

住 所	
ふりがな	
氏 名	印
生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電 話 番 号	() ※昼間連絡が取れる番号を記入して下さい(携帯電話でも可)
筆頭者から見た ご関係	
請求理由 (提出先)	

②必要なもの

本 籍	
筆頭者氏名	

必要な 証明書 の 種類 と 通数	※ □にチェック、()に必要通数、必要事項を記入して下さい。	
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 ()通	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 ()通 氏名 () 明・大・昭・平 年 月 日生
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本 ()通	◎死亡した方について 氏名 () 明・大・昭・平 年 月 日生
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本()通	<input type="checkbox"/> 出生までさかのぼったものを (各)通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 ()通 ※必要な住所があれば記入→	()から ()までの記載
	<input type="checkbox"/> 受理証明 ()通	()届を、平成 年 月 日に提出
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ()通	氏名 () 明・大・昭・平 年 月 日生 ※本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。
<input type="checkbox"/> その他 ()通	証明書の種類 ()	

手数料として、定額小為替 円 同封しました。
返信用封筒に郵便切手 円 貼付しました。

★戸籍を郵送で取り寄せる方法★

郵送の場合、配達日数及び役場での処理日数が必要です。余裕をもって請求願います（おおよそ、一週間程度）。表側の「郵便による戸籍等交付請求書」に必要事項を記入のうえ、「手数料」、「返信用封筒」、「本人確認書類の写し」の4点を同封し、本籍地の市区町村役場へ請求してください。

また、本籍地において請求される方とご関係が確認できない場合は、「ご関係が確認できる戸籍の写し」等も同封して下さい。

◆定額小為替

証明手数料分を郵便局でご購入ください。役場では購入していただくことは出来ません。

相続等で出生までさかのぼった戸籍を請求される場合など、戸籍を数種類請求される場合は多めに入れて下さい。

◎証明手数料 ～三郷町の主な金額～

※市区町村によって手数料が異なりますので、請求先の市区町村にご確認ください。

・ 戸籍謄本(全部事項証明) ・ 抄本(個人事項証明)	1通	450円
・ 除籍 ・ 改製原戸籍(謄・抄本)	1通	750円
・ 受理証明書	1通	350円
・ 身分証明書 ・ 戸籍の附票	1通	200円

◆返信用封筒

あなたの住所、氏名を記入し返信用切手を貼り同封願います。

相続等で出生までさかのぼった戸籍を請求される場合など、戸籍を数種類請求される場合は多めに貼付して下さい。

なお、返送先は請求者の方の住民登録されている住所となります。

※お急ぎの場合は、往復とも速達扱いとし、速達分の切手を貼付してご請求下さい。

◆本人確認書類の写し

請求される方の本人確認書類(運転免許証等)のコピーを同封して下さい。

同封しましたか？ 再度チェック！！

- 郵便による戸籍等交付請求書
- 定額小為替
- 返信用封筒
- 本人確認書類の写し
- (ご関係が確認できる戸籍の写し)



三郷町イメージキャラクター
たつたひめ