

※作成における注意点※

- ・ご記入の際には必ず記載要領をご確認ください。
- ・消えるインクのボールペンや鉛筆は使用しないでください。
- ・訂正がある場合は二重線で訂正してください。
(修正液・修正テープ等は使用しないでください。)
- ・自営業の方は確定申告書の写しを添付してください。
- ・事業開始したばかりで確定申告がまだの場合は開業届出書の写しを添付してください。
- ・いずれも添付できない場合は地域の民生・児童委員の証明が必要となります。
- ・記載内容について確認・照会させていただく場合がありますので、予めご了承下さい。

【お問い合わせ先】

〒636-0812
 奈良県生駒郡三郷町勢野西1丁目2番1号(福祉保健センター内)
 三郷町役場 こと未来課
 TEL: 0745-43-7322 / FAX: 0745-31-0660

就労証明書
記載例

証明日は必ず記入してください。



証明日 西暦 ○○○○年 ○○月 ○○日

事業所名 株式会社 ○○○○

代表者名 ○○ ○○

所在地 ○○県○○市○○○○○

電話番号 ○○○-○○○-○○○

担当者名 ○○ ○○

記載者連絡先 ○○○-○○○-○○○

自営業の方で確定申告書の写しが添付できない場合は民生・児童委員の証明が必要です。

【民生・児童委員証明】

証明日 西暦 年 月 日

民生・児童委員

電話番号

社印・代表印等の押印は不要としておりますが、規定等により必要な場合は押印いただいで構いません。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input checked="" type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	サンゴウ ○○ 三郷 ○○
3		奈良県生駒郡三郷町○○○○○
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) ○○○○年 ○○月 ○○日 年 月 日
5	就労先事業所名	株式会社 ○○○○
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) ○○県○○市○○○○○ 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()
7	就労先電話番号	○○○-○○○-○○○
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
9	就労時間 (予定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労実績	年月 ○○○○年 ○○月 年月 ○○○○年 ○○月 年月 ○○○○年 ○○月 ○○日/月 ○○○時間/月 ○○日/月 ○○○時間/月 ○○日/月 ○○○時間/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄	

無期の場合も雇用開始日は必ず記入してください。

就労時間の記載方法については記載要領をご確認ください。

3ヶ月分を必ず記入してください。
 新規採用等で3ヶ月分の実績がない場合は、見込みで記載してください。

保護者記載欄にはお申込み対象児童について必ずご記入ください。

保護者記載欄

児童名 三郷 ○○	生年月日 ○○○○年 ○○月 ○○日	本人との続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中 (○○○○保育園)	
児童名	生年月日 年 月 日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
		<input type="checkbox"/> 申込み中 ()
	年 月 日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
		<input type="checkbox"/> 申込み中 ()

※保護者の皆様へ※
 就労証明書の記載内容に不備や記載漏れ等がある場合は受付できませんので、ご提出前に必ず保護者様もご確認いただきますようお願いいたします。
 また、記載内容について事業所(記載者)へ確認等を行う場合があります。

※就労先事業者等の押印(社印・代表印等)について※
 押印は不要といいたします。ただし、就労先事業者等に無断で就労証明書又はそれに係る電子データを作成し又は改変を行うと、就労先事業者等の押印がなくても、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪の構成要件に該当すると認められれば、各罪に問われる場合があります。
 また、無断作成・改変されたことが判明した場合には、各認定や決定等は取消となります。

※就労証明書様式の記載要領は当市のRKB記載要領ページを参照してください。